

辽宁省档案局

辽档函〔2020〕9号

辽宁省档案局关于推荐2020年度 辽宁省档案优秀科技成果的通知

省档案馆,各市档案局,省(中)直有关单位档案部门,有关高校:

为做好2020年度辽宁省档案优秀科技成果推荐工作,根据《辽宁省档案优秀科技成果奖励办法》(辽档发〔2016〕3号),现将有关事项通知如下:

一、推荐项目需填写《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》(以下简称《推荐书》,附件1)、《申报辽宁省档案优秀科技成果项目内容摘要》(以下简称《项目内容摘要》,附件2)和《推荐辽宁省档案优秀科技成果项目汇总表》(以下简称《汇总表》,附件3)。

《推荐书》和《项目内容摘要》分别使用“完成单位-项目名称-负责人-推荐书”和“完成单位-项目名称-负责人-摘要”命名,《汇总表》以推荐单位名称命名。

二、请各推荐部门将《推荐书》纸质一式三份、科技成

果（装订成册）一式二份和《汇总表》纸质一式一份通过中国邮政EMS报送省档案局（涉密材料除外），科技成果包括研究报告、工作报告、项目内容摘要、结项证明、鉴定（或评审、或审定）证书、成果技术评价和推广应用证明等；以上所有不涉密的推荐材料电子稿（相关证书和证明材料为扫描件）打包后统一发送至电子信箱。涉密材料电子稿刻录光盘后与纸质材料一并通过直送或机要交通报送。推荐截止日期为2020年4月20日，逾期将不予受理。

联系人：顾宇

联系电话：024-23872925

电子邮箱：lndazfdcc@163.com

邮寄地址：沈阳市和平区和平南大街45号

省委办公厅档案执法督查处

邮编：110006

附件：1. 《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》

2. 《申报辽宁省档案优秀科技成果项目内容摘要》

3. 《推荐辽宁省档案优秀科技成果项目汇总表》

辽宁省档案局

2020年3月18日



附件 1

辽宁省档案优秀科技成果推荐书

一、项目基本情况

所属范围：

编号：

项目名称			
完成单位			
项目负责人		联系电话	
主要完成人			
推荐单位		推荐日期	年 月 日
申报等级		推荐等级	
任务来源		计划名称 和编号	
项目起止时间	起始： 年 月 日	完成：	年 月 日
项 目 简 介			

二、项目详细内容及申报理由

1.项目的必要性和相关背景

2.项目详细科学技术内容

3.项目成果与当前国内外同类研究的比较

4.项目的创新点和保密点

5.项目成果应用情况

三、主要完成单位

序号	单位名称	通讯地址	联系人	电话	邮编

四、主要完成人详细情况

序号	姓名	年龄	性别	职务 职称	单位	电话	对项目完成所做的 创造性贡献

五、审核、推荐、审批意见

成果完成单位意见

(公 章)
年 月 日

推荐单位审核意见

(公 章)
年 月 日

辽宁省档案优秀科技成果评审委员会意见

年 月 日

辽宁省档案局审批决定

(公 章)
年 月 日

《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》填写说明

《辽宁省档案优秀科技成果推荐书》需双面打印，A4 纸张左侧竖装，正文内容所用字型应不小于 5 号字，填写说明不必打印。

一、项目基本情况

《所属范围》：分为软科学、保护技术、现代化技术、标准化、科技著作、推广转化、其他，共 7 类，由辽宁省档案局填写。

《编号》：由辽宁省档案局填写。

《项目名称》：应准确、简明、具体，能反映出项目所属的技术领域和特征。不超过 30 字。

《完成单位》：按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。

《主要完成人》：按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，最多填写 11 人。

《推荐单位》：为省、市（县）档案局，省（中）直单位，高等院校。

《申报等级》：由项目完成单位填写。

《推荐等级》：由项目推荐部门填写。

《任务来源》：指项目是否属于省档案局或其他单位下达或委托的任务。

《项目起止时间》：起始时间填写立项研究、研制的日期，完成时间填写项目通过验收、审定的日期。

《项目简介》：是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料。应对项目的主要内容进行简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术（不超过 800 字）。

二、项目详细内容及申报推荐理由

《项目的必要性和相关背景》：简要介绍与项目相关的科学技术状况、档案工作的需求、尚待解决的问题等。

《项目详细科学技术内容》：是考核、评价项目是否符合评选条件的主要依据，凡涉及项目实质内容的说明、论证及实验结果等，均应在此表述。其中：软科学、标准化、科技著作等成果，着重在指导思想、科学原理、分析方法、实施方法、实际效果以及为档案管理决策科学化服务等方面阐述；保护技术、现代化技术、推广转化等成果，着重在技术原理、技术方案、工艺、成分、结构以及在档案资源建设、利用体系建设及安全保障体系建设中所起的作用等方面阐述。

《项目成果与当前国内外同类研究的比较》：是将推荐项目的总体科学技术水平同当前国内外同类研究最先进的水平进行全面比较，加以综合叙述，指出项目的先进性和有关不足

之处。

《项目的创新性和保密点》：创新点是项目的核心部分，是项目与前人研究相比具有独创的内容，是评审项目、处理争议的关键依据。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出应相对独立；保密要点是项目需要保密的内容，应指明可公布的范围。

《项目成果应用情况》：对项目在档案工作中的实际应用情况和预期应用前景进行阐述，着重对成果在档案工作中推广转化的难度、项目采取的措施等方面进行阐述，同时注明项目已经获得的奖励情况和应用后所产生的经济效益和社会效益。

三、主要完成单位和主要完成人详细情况

《主要完成单位情况表》：应认真、准确地填写单位全称，与单位公章完全一致。各项均为必著项，与“一、项目基本情况”中的“主要完成单位”保持一致，

《主要完成人员情况表》：主要完成人员应符合《辽宁省档案优秀科技成果奖励办法》规定的条件，按贡献大小顺序排列，各项均为必著项，与“一、项目基本情况”中的“主要完成人”保持一致。

四、审核、推荐、审批意见

《成果完成单位意见》：是指成果的完成单位意见。由多个单位完成的项目，需要一一盖章，顺序为从左到右，自上而下。

《推荐单位审核意见》：是指项目推荐单位根据该项目特点，写明推荐理由及推荐等级。

《辽宁省档案优秀科技成果评审委员会意见》：由辽宁省档案优秀科技成果评审委员会填写。

《辽宁省档案局审批决定》：由省档案局填写。

附件 2

申报辽宁省档案优秀科技成果项目内容摘要

项目名称		联系人	
承担单位		联系电话	
(800 字以内)			

